

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Alfredo Grisoglio
<b>Data di nascita</b>	21.05.1962
<b>Qualifica</b>	Impiegato
<b>Amministrazione</b>	Comune di Magnano
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile servizio Amministrativo – Demografico
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	015679158
<b>Fax dell'ufficio</b>	015679158
<b>E-mail istituzionale</b>	magnano@pec.ptbiellese.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma maturità scientifica								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Partecipazione costante a corsi e quant'altro necessari all'aggiornamento professionale.								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	-								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	francese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
francese	scolastico	scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buono								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipazione a corsi professionali per Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale;— Partecipazione a corsi per l'istituzione di archivio informatico AIRE; Attestazione corso base di informatica; Attestato abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile; Attestato addetto al primo soccorso in Azienda e unità produttive dei gruppi B e C.								