

COMUNE DI MAGNANO



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.: 19

COPIA

OGGETTO: Individuazione del Responsabile in materia di prevenzione della corruzione.

Il giorno undici aprile 2013, in Magnano, alle ore 12,30 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti i sigg.:

PIAZZA	Pierluigi	Si
PIOPPO	Anna	Si
GRISOGLIO	Anna	No
PERETTI	Pier Paolo	Si

Presenti: 3

Assenti: 1

Constatata la presenza del numero legale, il Sindaco sig. Pierluigi Piazza, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario comunale Dr. Mirabella Giovanna Maria, incaricata della redazione del presente verbale.

**Oggetto:INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in vigore dal 28/11/2012, ed in particolare l'art. 1 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), che reca un serie di disposizioni, fra le quali le più rilevanti sono le seguenti:

- attribuzione alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) del ruolo di collaborazione, consultivo e di vigilanza;
- attribuzione al Dipartimento della funzione pubblica del ruolo di collaborazione e coordinamento;
- attribuzione al Prefetto del ruolo di supporto tecnico e informativo agli enti locali;
- attribuzione al Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione, del ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione;
- attribuzione all'organo di indirizzo politico (per i Comuni il Consiglio Comunale), su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, del compito di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione, che deve essere trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica;
- divieto di affidamento a soggetti estranei all'amministrazione del compito di elaborazione del piano triennale;
- il piano triennale deve rispondere alle seguenti esigenze:
 - individuare le attività a più elevato rischio di corruzione, prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
 - prevedere obblighi di informazione al responsabile della prevenzione della corruzione, monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
 - nei casi di reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile della prevenzione risponde per mancato raggiungimento degli obiettivi, sul piano disciplinare, per danno erariale e all'immagine, se non dimostra di aver proposto il piano osservando le prescrizioni di legge e di aver vigilato sul suo funzionamento e sulla sua osservanza;
 - entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile della prevenzione della corruzione deve pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione con i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico;
 - ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa, l'obbligo di pubblicare sul sito web le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, bilanci e conti consuntivi, i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini, con riferimento alle seguenti tipologie di procedimenti: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera;
 - monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali, attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, i cui risultati devono essere consultabili nel sito web;
 - obbligo di rendere disponibile nel sito web istituzionale di almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano;
 - obbligo di rendere accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, comprese quelle relative allo stato della procedura, ai tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase;
 - obbligo di pubblicare sul sito web istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno: la struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate;

VISTA la circolare n.1 della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Legge n.190 del 2012- Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"che, in fase di

prima applicazione, differisce il termine per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione al 31 marzo 2013;

RITENUTO dover individuare le strutture a supporto alle funzioni di prevenzione della corruzione come segue:

- Segretario comunale;
- Responsabile del Servizio Finanziario;

RITENUTO di dover adottare direttive in merito;

ACQUISITO il parere favorevole sulla proposta circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale;

PRESO ATTO che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente;

PRESO ATTO del parere reso ai sensi dell'art.3 c.1 lettera b) del D.L. 174/2012;

CON VOTI favorevoli, unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- Di attribuire al Segretario Comunale il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione.
- Di stabilire che le strutture a supporto alle funzioni di prevenzione della corruzione sono individuate come segue:
 - Segretario Comunale;
 - Responsabile del Servizio Finanziario;
- Di formulare atto di indirizzo al Segretario Comunale, coadiuvato dalle strutture a supporto di cui al punto precedente di predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione da approvare entro il termine del 31 marzo 2013;
- Di stabilire che le sopra indicate strutture svolgono anche congiuntamente le funzioni di supporto alla redazione del Piano, alla vigilanza alla sua attuazione, al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, nonché agli altri adempimenti di legge anche secondo le direttive attuative che verranno emanate di volta in volta dal Segretario Comunale;
- Di stabilire che tutti i Responsabili di Settore e gli uffici dovranno cooperare con il Segretario per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità nella pubblica amministrazione;
- Di prendere atto che spetta al Segretario Comunale l'azione di coordinamento dei Responsabili di Procedimento e di Servizio necessaria al rispetto del piano;
- Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili dell'Ente;
- di dichiarare il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to PIAZZA Pierluigi

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Mirabella Giovanna Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA '
(art. 17, commi 33-38-40, Legge 127/97)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data : IMM. ESEGUIBILE.

[] per la scadenza dei dieci giorni della pubblicazione (art. 134 c. 4 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Mirabella Giovanna Maria

Copia conforme all' originale, in carta libera per uso amministrativo.

Magnano, li 23.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Mirabella Giovanna Maria)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs.18.08.2000, n. 267)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 23.05.2013 e per 15 giorni consecutivi sul sito informatico del Comune di Magnano all'indirizzo <http://www.comune.magnano.bi.it>, a norma dell'art. 32, c. 1, della L. 18.06.2009, n. 69.

E che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Magnano, li 23.05.2013

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Mirabella Giovanna Maria

PARERI
(art. 49 D.Lgs.18.08.2000, n.267)

- | | | |
|---------------|------------|--|
| [] Tecnico | Favorevole | Il Responsabile del Servizio : f.to in originale |
| [] Contabile | Favorevole | Il Responsabile del servizio di ragioneria : f.to in originale |
| [X] Amm.vo | Favorevole | Il Responsabile del servizio Amm.vo : f.to in originale |